

ARBEIDSVOORWAARDEN KNIR (STAFFUNCTIES)

Algemeen

U heeft gesolliciteerd op een staffunctie bij het Koninklijk Nederlands Instituut in Rome (KNIR). Het KNIR heeft in aanvulling op uw salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals die in de CAO-NU zijn verwoord een aantal specifieke regelingen. Deze folder gaat over de specifieke arbeidsvoorwaarden die gelden bij een staffunctie binnen het KNIR.

Aanstelling

Als u bij het KNIR komt werken dan blijft u voor de duur van uw werk in Rome in dienst bij uw eigen werkgever. Dit kan de Rijksuniversiteit Groningen zijn, maar ook een van de andere Nederlandse Universiteiten. Vanuit uw aanstelling bij een andere Universiteit wordt u gedetacheerd bij de Rijksuniversiteit Groningen en specifiek hierbinnen bij het KNIR in Rome. Daartoe zal tussen uw huidige werkgever en de RUG/KNIR een detacheringsovereenkomst worden afgesloten, die regelt met welke rechten en plichten u voor de periode in Rome wordt uitgeleend. Uw rechten bij uw huidige werkgever blijven bestaan.

Belastingplicht

Als u als ambtenaar wordt uitgezonden naar Italië dan is in het belastingverdrag tussen Nederland en Italië geregeld dat u belasting betaalt in Nederland.

Sociale Zekerheid

Als u voor uw werkgever tijdelijk buiten Nederland gaat werken, blijft u vaak wel in Nederland verzekerd. Als u ambtenaar bent in een EU-land en u wordt uitgezonden om in een ander land te werken dan valt u onder het socialezekerheidsstelsel van het land waar uw werkgever gevestigd is. Om aan te tonen dat u sociaal verzekerd bent in Nederland dient uw werkgever een A1/E101 formulier van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in te vullen. De SVB noemt dit detachering. Met dit formulier kunt u in Italië aantonen dat u in Nederland sociaal verzekerd bent. Om aan te tonen dat u voor de ziektekosten verzekerd bent in Nederland dient u het E106 formulier in te vullen. Dit formulier kunt u opvragen bij uw ziektekostenverzekeraar. Gezinsleden zijn niet automatisch meeverzekerd. Voor meer informatie over de situatie van uw gezinsleden verwijzen wij u naar de site van de Sociale Verzekeringsbank; http://www.svb.nl/int/nl/id/werknemers/wn_in_btl/.

30% Regeling

Als u als werknemer van de RUG of een andere Nederlandse universiteit naar het buitenland wordt uitgezonden, kunt u onder bepaalde voorwaarden gebruikmaken van een bijzondere kostenvergoedingsregeling, de 30%-regeling. Deze regeling is een forfaitaire tegemoetkoming voor de extra kosten van het verblijf in het buitenland of Nederland. De vergoeding voor extraterritoriale kosten zal onbelast zijn voor zover de regels van de Nederlandse belastingwetgeving dit toelaten. De 30%

regeling moet bij uw eigen werkgever worden toegepast. Voor meer informatie:

[http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/internationaal/personeel/werken over de grens loonbelasting/extraterritoriale kosten en de dertig procent regeling/extraterritoriale kosten en de dertig procent regeling](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/internationaal/personeel/werken+over+de+grens+loonbelasting/extraterritoriale+kosten+en+de+dertig+procent+regeling/extraterritoriale+kosten+en+de+dertig+procent+regeling).

Vaste toelage

Tijdens de periode dat u bij het KNIR bent aangesteld ontvangt u een bruto toelage van € 1.860,- per maand. Deze toelage is een arbeidsmarkttoelage. De 30% regeling is ook op deze arbeidsmarkttoelage van toepassing.

Scholingskosten kinderen

Als u schoolgaande kinderen heeft dan komt u in aanmerking voor een vergoeding voor schoolgeld . De werkelijke kosten worden vergoed tot een maximum van € 5.000,- netto per jaar per kind.

Verhuiskosten

Als u in opdracht van de Rijksuniversiteit Groningen verhuist naar Rome dan kunt u aanspraak maken op een vergoeding van de verhuiskosten conform de geldende verplaatsingskostenregeling van de Rijksuniversiteit Groningen. Voor meer informatie: <http://www.rug.nl/about-us/work-with-us/that-is-why/information-for-new-staff>.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Arbeidsvoorwaarden van HR Services, email: arbeidsvoorwaarden@rug.nl (tel. 050-363 5507).