

## Protocol voor gebruikerstoegang tot de KNIR-bibliotheek

Met betrekking tot de epidemiologische nood situatie van Covid-19 heeft de KNIR-bibliotheek de volgende maatregelen genomen om de gezondheid te beschermen en risico's voor personeel en gebruikers te voorkomen en haar diensten te verlenen in overeenstemming met de huidige wetgeving en van de richtlijnen, aangenomen door de belangrijkste nationale en internationale bibliotheekverenigingen.

### 1. Maak een afspraak

Toegang voor externe gebruikers van de bibliotheek is alleen mogelijk door middel van het maken van een afspraak via het afspraakformulier op onze website.

Het bibliotheekpersoneel verbindt zich ertoe binnen één werkdag te reageren op ontvangen verzoeken. Een quotumtoegang is toegestaan in verhouding tot de capaciteit van het pand. In het verzoek om toegang dient de gebruiker de redenen en middelen te specificeren die hij/zij moet raadplegen, zodat het bibliotheekpersoneel in staat wordt gesteld de levering van de middelen optimaal te kunnen organiseren.

Voor de duur van de nood situatie is het verzamelen van zeldzame boeken, oude kaarten en alle "speciale collecties" uitgesloten van directe gebruikersconsultatie.

### 2. Toegang tot de bibliotheek

De gebruiker dient zich presenteren op de afgesproken datum (met strikte inachtneming van de vastgestelde tijd), uitgerust met een **wegwerpmasker en handschoenen** van latex of nitril, welke moeten worden gedragen voordat hij/zij de gebouwen van het instituut betreedt.

Voor toegang binnen het gebouw (als ook om te gaan roken) dient de gebruiker de paden te volgen die zijn aangegeven met specifieke borden.

Het secretariaat zal de gebruiker verwelkomen via de intercom bij de poort en hem uitnodigen om de handschoenen allereerst te desinfecteren met speciaal ter beschikking gestelde hydro-alcoholische oplossingen en vervolgens naar de hoofdingang van het gebouw te gaan, waar hij/zij in het atrium zal komen verwelkomd door een medewerker van de bibliotheek.

De gebruiker wordt voorgesteld aan het bibliotheekkantoor en krijgt een formulier om in te vullen, waarin de gebruiker zelf verklaart dat hij/zij geen temperatuur > 37,5 ° C heeft, dat hij/zij niet positief is getest op Covid-19, dat hij/zij de voorgaande 14 dagen niet in contact is geweest met personen die positief op Covid-19 hebben getest, en dat hij/ zij niet aan quarantainemaatregelen zijn onderworpen.

De door de gebruiker verstrekte gegevens worden opgeslagen in overeenstemming met de huidige regelgeving.

Na afronding van deze procedures wordt de gebruiker begeleid naar de leeszaal, waar hij/zij een specifieke werkplek krijgt toegewezen en in overleg de gevraagde middelen krijgt.

Het is niet toegestaan middelen direct van de plank te halen. Voor elke behoefte (fotokopieën, enz.) dient u contact op te nemen met het bibliotheekpersoneel. U kunt hen bereiken via het juiste aangegeven pad.

De werkplek blijft voor het exclusieve gebruik van een bepaalde gebruiker voor de duur van zijn verblijf in de bibliotheek en wordt na vertrek voldoende gereinigd en gedesinfecteerd.

Aan het einde van zijn/ haar verblijf dient de gebruiker de geraadpleegde middelen op de tafel laten liggen. Deze zullen 7 dagen in isolatie worden geplaatst, alvorens een nieuw consult.

Het instituut voorziet gebruikers van speciaal daarvoor bestemde toiletten, die kunnen worden bereikt door de instructies op het terrein te volgen en biedt hydro-alcoholische oplossingen voor handhygiëne in elke omgeving. Om veiligheidsredenen moeten gebruikers hun persoonlijke bezittingen bij zich houden op hun locatie. Gebruikers wordt ook aanbevolen om:

- bibliotheekboeken alleen hanteren na het reinigen en desinfecteren van handschoenen;
- geen speeksel op vingers te gebruiken om de pagina's om te slaan;
- niet te hoesten of niesten in boeken, bedek je mond en neus met de elleboog in geval van niezen of hoesten;
- geen ogen, neus en mond aan te raken met de handen;
- Tijdens de noodsituatie is het gebruik van de machine voor het afgeven van water en andere dranken niet toegestaan;
- Het gebruik van het luchtkoelings- / verwarmingssysteem is verboden.

### **3. Het verlaten van het Instituut**

Voor het verlaten van het Instituut moet de gebruiker naar het bibliotheekkantoor gaan via het aangegeven pad: van daaruit wordt hij/zij dan direct door de bibliotheekmedewerkers naar de uitgang begeleid.